

# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 мая 2021 г. N 206-П

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 15.09.2021 N 429-П, от 10.02.2022 N 89-П, от 10.02.2023 N 69-П,  
от 24.07.2023 N 375-П, от 24.05.2024 N 291-П)

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной [программы](#) Ульяновской области "Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области", утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 N 32/647-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области", Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов).

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 25.12.2019 N 760-П "Об утверждении Правил определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) и признании утратившими силу отдельного нормативного правового акта (положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области";

[пункт 5](#) постановления Правительства Ульяновской области от 06.07.2020 N 346-П "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения постановления Правительства

Ульяновской области от 04.09.2019 N 442-П";

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 23.11.2020 N 680-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2019 N 760-П";

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 29.03.2021 N 109-П "О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2019 N 760-П".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Ульяновской области  
А.А.СМЕКАЛИН

Утверждены  
постановлением  
Правительства Ульяновской области  
от 26 мая 2021 г. N 206-П

**ПРАВИЛА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ  
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ  
ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 15.09.2021 N 429-П, от 10.02.2022 N 89-П, от 10.02.2023 N 69-П,  
от 24.07.2023 N 375-П, от 24.05.2024 N 291-П)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) (далее также - субсидии, СО НКО соответственно).

2. Для целей настоящих Правил социально ориентированной программой (проектом) признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности, указанным в [статье 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих

организациях" и [статье 6.1](#) Закона Ульяновской области от 09.07.2007 N 93-30 "О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями" (далее - проект).

3. Субсидии предоставляются СО НКО по результатам отбора СО НКО для предоставления субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее - конкурс). Конкурс организуется Правительством Ульяновской области (далее также - Правительство).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Правительства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет", единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме.

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат СО НКО, связанных с реализацией проекта:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников СО НКО, непосредственно участвующих в реализации проекта (далее - работники СО НКО), а также выплатой вознаграждения лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), связанные с реализацией проекта, на основании гражданско-правовых договоров, и затрат, связанных с уплатой СО НКО налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) затрат, связанных с возмещением работникам СО НКО, направленным в служебные командировки для выполнения служебных заданий, связанных с реализацией проекта, расходов, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

3) затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО расходных материалов, основных средств, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг и работ (услуг), относящихся к эксплуатации и содержанию занимаемых СО НКО помещений, услуг связи, в том числе относящихся к обеспечению доступа СО НКО к сети "Интернет", услуг по разработке и сопровождению интернет-сайта СО НКО в сети "Интернет", а также с внесением арендной

платы, предусмотренной договором аренды помещения, занимаемого СО НКО;

4) затрат, связанных с оплатой услуг по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников СО НКО;

5) затрат, связанных с оплатой товаров, работ (услуг) необходимых для проведения предусмотренных проектом мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, затрат, связанных с оплатой работ (услуг) по организации маркетинговых исследований, по изготовлению презентационной и аудиовизуальной продукции, а также работ (услуг) по организации целенаправленного распространения в сети "Интернет" сведений о деятельности СО НКО, направленной на достижение целей реализации проекта;

6) затрат, связанных с оплатой транспортных и банковских услуг, связанных с реализацией проекта;

7) затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных работ в помещении, необходимом для реализации проекта, а также с оплатой работ (услуг) по подготовке необходимой для выполнения указанных работ (услуг) проектной документации;

8) затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО строительных и отделочных материалов, необходимых для выполнения работ, указанных в [подпункте 7](#) настоящего пункта;

9) затрат, связанных с привлечением добровольцев (волонтеров) к участию в реализации проекта СО НКО, денежная оценка деятельности которых осуществляется исходя из утвержденного минимального размера оплаты труда и продолжительности выполнения работ (услуг).

Объем субсидий признается равным суммарному объему затрат СО НКО, указанных в настоящем пункте, но не может превышать значений, установленных [пунктом 9](#) настоящих Правил.

6. Претендовать на участие в конкурсе могут СО НКО, которые по состоянию на дату окончания срока представления (приема) заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), соответствуют следующим требованиям:

1) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 10.02.2023 N 69-П;

2) СО НКО должна осуществлять в соответствии с ее учредительными документами один или несколько видов деятельности, установленных [пунктом 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [статьей 6.1](#) Закона Ульяновской

области от 09.07.2007 N 93-30 "О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями";

3) у СО НКО на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) СО НКО не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 5](#) настоящих Правил;

7) СО НКО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого СО НКО считается подвергнутой такому наказанию, не истек;

8) СО НКО не должна иметь учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

9) СО НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических

лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) СО НКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

11) СО НКО не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

12) СО НКО не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

13) в отношении СО НКО в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СО НКО, получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

7. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) размещается Правительством на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области ([www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru)) и на сайте конкурса ([Ульяновск.гранты.рф](http://Ульяновск.гранты.рф)) в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Правительства, официальный сайт конкурса соответственно) не позднее 30 сентября, при этом оно должно быть размещено не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения конкурса, а также при необходимости - информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приема заявок, при этом дата окончания срока приема заявок не может быть установлена ранее 30-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, абонентский номер телефонной связи Правительства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и указатели страниц официального сайта конкурса в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к СО НКО, определенные в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил, и перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядок представления СО НКО заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, определенные в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящими Правилами;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемых субсидий в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам конкурса, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидий, предоставляемых победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления СО НКО разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого СО НКО, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

условия признания СО НКО, ставшей победителем конкурса, уклонившейся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола об итогах проведения конкурса (далее - протокол) на едином портале и на официальном сайте конкурса, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

Правительство обеспечивает разъяснение положений объявления о проведении конкурса по номеру телефона, указанному в объявлении о конкурсе, в период с даты начала подачи заявок до даты окончания приема заявок.

8. Для участия в конкурсе СО НКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, представляет в Правительство посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, заявку на русском языке, включающую следующую информацию и электронные копии документов:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 10.02.2022 N 89-П)

1) **направление**, которому преимущественно соответствует проект согласно приложению N 1 к настоящим Правилам;

2) наименование проекта;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) общую сумму расходов на реализацию проекта;

11) смету проекта;

12) календарный план проекта;



13) запрашиваемый объем субсидии;

14) информацию о руководителе проекта;

15) информацию о команде проекта;

16) информацию о СО НКО, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения;

основные виды деятельности;

абонентский номер телефонной связи;

адрес электронной почты для направления сообщений;

17) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 10.02.2022 N 89-П;

18) электронную копию действующей редакции устава СО НКО;

19) электронную копию документа, подтверждающего полномочия лица на предоставление заявки от имени СО НКО, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

20) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 10.02.2022 N 89-П.

Каждая из указанных в [подпунктах 18 и 19](#) настоящего пункта электронных копий документов представляется в виде одного файла в формате pdf. Сведения о СО НКО из единого государственного реестра юридических лиц Правительство получает самостоятельно.

По инициативе СО НКО в составе заявки могут быть представлены иная информация и иные документы о деятельности СО НКО.

Одна СО НКО может представить только одну заявку во всех категориях, в которых предоставляются субсидии, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил.

9. Субсидии предоставляются в трех категориях.

Максимальный объем субсидии, предоставляемой на реализацию проекта в каждой из категорий, составляет:

1000,0 тыс. рублей - применительно к СО НКО, осуществляющей свою деятельность в течение более двух лет. При этом объем финансового обеспечения соответствующих затрат СО НКО за счет внебюджетных источников должен составлять не менее пятнадцати процентов общего объема затрат, связанных с реализацией проекта;

700,0 тыс. рублей - применительно к СО НКО, осуществляющей свою деятельность в течение более двух лет. При этом объем финансового обеспечения соответствующих затрат СО НКО за счет внебюджетных источников должен составлять не менее десяти процентов общего объема затрат, связанных с реализацией проекта;

500,0 тыс. рублей - применительно к СО НКО, осуществляющей свою деятельность в течение не менее полугода. При этом объем финансового обеспечения соответствующих затрат СО НКО за счет внебюджетных источников должен составлять не менее пяти процентов общего объема затрат, связанных с реализацией проекта.

10. Заявка, поступившая в Правительство в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, регистрируется в Правительстве, и информация о такой регистрации не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации размещается на официальном сайте конкурса, в том числе с указанием на выявленные Правительством несоответствия заявки требованиям настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня ее представления.

СО НКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе на официальном сайте конкурса внести изменения в заявку на участие в отборе с целью устранения выявленных Правительством несоответствий заявки требованиям настоящих Правил.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 10.02.2022 N 89-П)

11. На официальном сайте конкурса размещается информация о каждой зарегистрированной заявке, предусмотренная [подпунктами 1 - 8, 10 и 11 пункта 8](#) настоящих Правил.

12. Рассмотрение заявки Правительством прекращается на основании заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО, представившей данную заявку.

12(1). В случае если в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, не было зарегистрировано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

13. В течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, Правительство осуществляет проверку соответствия СО НКО требованиям, установленным [пунктом 6](#) настоящих

Правил, соответствия срока представления заявки, а также комплектности представленных для участия в конкурсе копий документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах в сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске СО НКО к участию в конкурсе либо об отклонении заявки.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие СО НКО хотя бы одному из требований, установленных [пунктом 6](#) настоящих Правил;

2) представление СО НКО заявки по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении;

3) представление СО НКО копий документов, указанных в [пункте 8](#) настоящих Правил, не в полном объеме и (или) наличие в таких копиях документов неполных и (или) недостоверных сведений.

15. Правительство уведомляет СО НКО о принятых решениях в течение 5 рабочих дней, следующих за днем их принятия. В случае принятия Правительством решения об отклонении заявки в [уведомлении](#), составленном по форме, установленной приложением N 2 к настоящим Правилам, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основаниями для отклонения. Уведомление направляется посредством электронной почты.

16. Заявки СО НКО, допущенных к участию в конкурсе (далее - участники конкурса), рассматриваются и оцениваются на заседании комиссии по проведению конкурса (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой в части, не урегулированной настоящими Правилами, утверждаются Правительством. Число членов Комиссии должно быть нечетным.

17. Заявки рассматриваются на заседании Комиссии в срок не позднее 45 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало простое большинство от установленного числа членов Комиссии.

18. Члены Комиссии оценивают соответствие каждого участника конкурса и каждого проекта каждому из числа [критериев](#), установленных приложением N 3 к настоящим Правилам. Оценка степени соответствия каждого участника конкурса и каждого проекта каждому из таких

критериев осуществляется с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 10 баллов, при этом 10 баллов выставляются в случае соответствия участника конкурса и проекта соответствующему критерию в наибольшей степени.

К числу баллов, выставленных по итогам оценки проектов, реализуемых участниками конкурса, имеющими статус исполнителя общественно полезных услуг, прибавляется 5 баллов.

К числу баллов, выставленных по итогам оценки проектов, реализуемых участниками конкурса, включенных в рейтинг 5 лучших проектов по итогам оценки результатов реализации проектов победителей конкурсов на предоставление субсидий СО НКО в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов, осуществляемой в порядке, установленном [приложением N 4](#) к настоящим Правилам, прибавляется 3 балла.

Число баллов, выставленных всеми членами Комиссии по итогам оценки каждого участника и каждого проекта, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, полученных участником конкурса.

На основании итоговой суммы баллов, полученных участниками конкурса, Комиссия формирует рейтинг СО НКО, присваивая каждой СО НКО порядковый номер.

19. Победителями конкурса в каждой категории признаются участники конкурса, у которых значение итоговой суммы баллов, полученных ими, является наибольшим.

В случае равенства значений наибольших итоговых сумм баллов, полученных двумя или более участниками конкурса, победителями конкурса признаются участники, представившие заявку ранее других СО НКО. Количество победителей конкурса в каждой категории определяется на заседании Комиссии в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил.

В случае если к участию в конкурсе в каждой категории допущен только один участник конкурса, победителем конкурса признается этот участник.

В случае отказа СО НКО, победившей в конкурсе, от заключения соглашения победителем конкурса признается СО НКО, которой в рейтинге присвоен порядковый номер, следующий за порядковым номером, присвоенным СО НКО, отказавшейся от заключения соглашения.

20. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания

Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться сведения о победителях конкурса, в том числе сведения о наименовании СО НКО, признанной победителем конкурса, присвоенных ей идентификационном номере налогоплательщика и основном государственном регистрационном номере, наименовании, реализуемого ею проекта, и объеме подлежащих предоставлению им субсидий. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, передается в Правительство. Протокол с рейтингом победителей размещается на официальном сайте Правительства.

21. Не позднее 5 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии на официальном сайте Правительства и официальном сайте конкурса размещается информация о победителях конкурса с кратким описанием проектов.

22. За каждым проектом, реализуемым победителями конкурса, закрепляется куратор от исполнительных органов Ульяновской области, осуществляющих государственное управление в соответствующей сфере деятельности, который осуществляет мониторинг его реализации. Решение о закреплении куратора принимается Комиссией на ее заседании и отражается в протоколе.

23. Правительство не позднее 30 рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решения:

а) о заключении с победителями конкурса соглашения;

б) об отказе в заключении соглашения с участниками конкурса, не признанными его победителями;

2) издает распоряжение о предоставлении субсидий победителям конкурса;

3) уведомляет участников конкурса о принятых решениях, при этом уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления.

24. Правительство в течение 30 рабочих дней после дня принятия решения, указанного в [подпункте "а" подпункта 1 пункта 23](#) настоящих Правил, заключает с победителями конкурса (далее - получатели субсидии) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, которое должно содержать в том числе:

1) сведения об объеме субсидии, условиях, целях и порядке ее предоставления, а также сроках ее перечисления;

2) информацию о затратах СО НКО на реализацию проекта;

3) значение результата предоставления субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Правительством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Правительством проверок соблюдения контрагентами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счет субсидий иностранной валюты;

6) основания и порядок внесения изменений в соглашение путем заключения дополнительных соглашений, а также порядок внесения в смету проекта изменений.

В случае уменьшения Правительству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Правительством

и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего перемену лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

25. Правительство не позднее 30 дней после дня заключения соглашения перечисляет субсидию с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

26. Результатом предоставления субсидии является степень завершенности реализации проекта (в процентах) по состоянию на день окончания реализации проекта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются приложением к соглашению.

27. Получатель субсидии ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 30 календарных дней после дня окончания реализации проекта представляет в Правительство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - финансовый отчет), и отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленные по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области (далее - отчеты). К финансовому отчету прилагаются заверенные руководителем СО НКО и ее печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически осуществленные СО НКО затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также заверенные руководителем СО НКО и ее печатью (при ее наличии) копии документов,

подтверждающих финансовое обеспечение реализации проекта за счет внебюджетных источников в объеме, установленном [пунктом 9](#) настоящих Правил.

Правительство осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в Правительство.

По результатам проверки отчетов Правительство принимает решение об их принятии или о их возвращении для доработки.

Основаниями для принятия Правительством решения о возвращении получателю субсидии отчетов для доработки являются:

несоответствие отчетов установленной форме;

наличие в отчетах ошибок.

Правительство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчетов для доработки направляет получателю субсидии отчеты с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения отчетов дорабатывает их и представляет в Правительство.

28. Куратор проекта в течение 20 календарных дней после дня окончания реализации проекта представляет в Правительство письменное заключение о соответствии фактически проведенных мероприятий перечню мероприятий, предусмотренных проектом, о полноте, сроках и качестве реализации проведенных мероприятий.

29. Правительство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в [подпунктах 4 и 5 пункта 24](#) настоящих Правил.

Правительство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

30. Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением, с учетом сроков реализации проекта.



31. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Правительством или органами государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счет субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии или контрагентами результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентами за счет субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, рассчитанном по формуле:

$V = C \times K$ , где:

V - объем субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии), подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области;

C - объем субсидии, предоставленной СО НКО в отчетном финансовом году (средств, полученных контрагентами за счет субсидии);

K - значение коэффициента, применяемого для определения объема субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии), подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии определяется по формуле:

$K = (100 - D) / 100$ , где:

D - степень завершенности реализации проекта (в процентах) по состоянию на отчетную дату (рассчитывается на основании значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

Если  $D \geq 100\%$ , то  $K = 0$ .

Степень завершенности реализации проекта (в процентах) по состоянию на отчетную дату рассчитывается по формуле:

$$Д = \frac{\sum_{i=1}^n И_i}{n}, \text{ где:}$$

$И_i$  - степень достижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на отчетную дату;

$n$  - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Степень достижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на отчетную дату, рассчитывается по формуле:

$$И_i = Ф_i / П_i \times 100, \text{ где:}$$

$Ф_i$  - фактическое значение указанного показателя по состоянию на отчетную дату;

$П_i$  - плановое значение указанного показателя, установленное соглашением.

32. Правительство обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления СО НКО (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с [пунктом 31](#) настоящих Правил основанием для возврата субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

33. Возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии) осуществляется на лицевой счет Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентами за счет субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

34. В случае образования неиспользованного остатка субсидии этот

остаток подлежит возврату на лицевой счет Правительства в течение 29 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

Приложение N 1  
к Правилам

## **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, НА КОТОРЫЕ ДОЛЖНА БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА (ПРОЕКТ)**

1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита населения Ульяновской области:

1) социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2) повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья;

3) повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность;

4) деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;

5) развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере;

6) укрепление института семьи и семейных ценностей;

7) профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;

8) социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья;

9) развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде;

10) поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе.

2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:

1) деятельность в области физической культуры и спорта;

2) профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных

для человека зависимостей, содействие уменьшению численности людей, подверженных таким зависимостям;

3) профилактика заболеваний;

4) медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи;

5) поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения;

6) создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;

7) поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.

3. Поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях":

1) развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи;

2) развитие добровольчества (волонтерства) в молодежной среде;

3) профориентация и содействие трудоустройству молодежи;

4) формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;

5) поддержка детских и молодежных сообществ;

6) реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Поддержка проектов в области дополнительного образования и просвещения:

1) содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;

2) содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ;

3) содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;

4) содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;

5) продвижение родительского просвещения;

6) содействие образованию детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Поддержка проектов в области культуры и искусства:

1) популяризация культурного наследия России;

2) сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;

3) увеличение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ;

4) реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;

5) развитие современных форм продвижения культуры и искусства.

6. Защита прав и свобод человека и гражданина:

1) деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

2) оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям;

3) правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции).

7. Охрана окружающей среды и защита животных:

1) деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников;

2) повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере благоустройства;

3) профилактика жестокого обращения с животными;

4) деятельность в области защиты животных.

8. Развитие институтов гражданского общества:

1) информационная, консультационная и методическая поддержка

деятельности некоммерческих организаций;

- 2) развитие благотворительности;
- 3) развитие добровольчества (волонтерства);
- 4) развитие территориального общественного самоуправления;
- 5) развитие международного сотрудничества.

9. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание:

- 1) деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи;
- 2) организация и проведение мероприятий, приуроченных к дням Воинской славы;
- 3) духовно-нравственное просвещение населения.

10. Сохранение исторической памяти:

- 1) содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;
- 2) увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;
- 3) поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;
- 4) проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;
- 5) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Приложение N 2  
к Правилам

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации (далее – СО НКО)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отклонении заявки

Настоящим уведомлением сообщаем, что заявка \_\_\_\_\_

---

(наименование СО НКО)

отклонена по следующим причинам:

(причины отклонения заявки)

(наименование должности руководителя) (подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение N 3  
к Правилам

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ  
(ПРОЕКТОВ)**

1. Актуальность и социальная значимость социально ориентированного проекта (далее - проект):

N п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9 - 10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами
2.	6 - 8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются замечания члена комиссии по проведению конкурса (далее - Комиссия): проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной

		целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
3.	3 - 5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	0 - 2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не соответствует приоритетным направлениям, указанным в <a href="#">приложении N 1</a> к настоящим Правилам (далее - приоритетные направления); имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9 - 10	Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки, представляемой для участия в конкурсе (далее - заявка) логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта



2.	6 - 8	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются замечания члена Комиссии: все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий проекта не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3.	3 - 5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена Комиссии, которые необходимо устранить: календарный план проекта описывает лишь общие приоритетные направления, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
4.	0 - 2	Проект не соответствует данному критерию: проект разработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий неконкретны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)

### 3. Инновационность, уникальность проекта:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	2

1.	9 - 10	Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СО НКО) и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
2.	6 - 8	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет СО НКО и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); у СО НКО есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
3.	3 - 5	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем в состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других СО НКО по соответствующей тематике; практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	0 - 2	Проект не является инновационным, уникальным: проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности СО НКО; практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментариях с соответствующим обоснованием)

4. Соотношение планируемых затрат, связанных с реализацией проекта (далее - затраты проекта), и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9 - 10	Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, они конкретны и измеримы, затраты проекта соразмерны и обоснованы
2.	6 - 8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: в заявке четко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, затраты проекта обоснованы, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; к описанию ожидаемых результатов реализации проекта имеются замечания в части их измеримости и достижимости (необходимо указать в комментариях)
3.	3 - 5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты реализации проекта, но они не полностью соответствуют критериям измеримости и достижимости; ожидаемые результаты реализации проекта могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
4.	0 - 2	Данный критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты реализации проекта изложены неконкретно; объем затрат проекта явно завышен; описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

#### 5. Реалистичность и обоснованность затрат проекта:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9 - 10	Проект полностью соответствует данному критерию: смета проекта предусматривает затраты на финансовое обеспечение всех мероприятий проекта, отсутствуют

		<p>затраты проекта, непосредственно не связанные с реализацией мероприятий проекта;</p> <p>затраты проекта реалистичны и обоснованы;</p> <p>даны выверенные комментарии ко всем затратам проекта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</p> <p>в проекте предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов</p>
2.	6 - 8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена Комиссии:</p> <p>все затраты проекта реалистичны, обоснованы, следуют из задач и мероприятий проекта, вместе с тем из комментариев к некоторым затратам проекта невозможно точно определить состав (детализацию) расходов;</p> <p>имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)</p>
3.	3 - 5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена Комиссии, которые необходимо устранить: не все затраты проекта непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов реализации проекта;</p> <p>смета проекта предусматривает побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, затраты;</p> <p>объем некоторых затрат завышен или занижен по сравнению со средними значениями рыночной стоимости товаров и услуг, рыночной стоимости права аренды (найма) (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</p> <p>обоснование некоторых затрат проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;</p> <p>имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)</p>
4.	0 - 2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <p>объем затрат проекта явно завышен либо занижен и (или) не соответствует мероприятиям проекта;</p> <p>затраты проекта не соответствуют условиям отбора, в том числе целям предоставления гранта в форме субсидии;</p> <p>затраты проекта нереалистичны, не соответствуют заявке;</p> <p>затраты проекта предусматривают расходы на реализацию мероприятий, не относящихся к проекту;</p> <p>комментарии к затратам проекта неполные, невыверенные, нелогичные;</p> <p>имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)</p>

6. Масштаб реализации проекта:

N п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9 - 10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично: заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и соизмерим тем проблемам, на решение которых направлен проект;</p> <p>в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров</p>
2.	6 - 8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо: проектом предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; имеется частичное расхождение между заявленным территориальным охватом проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднение с реализацией проекта в сроки, установленные календарным планом проекта; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)</p>
3.	3 - 5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме сметой проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует;</p> <p>в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;</p> <p>имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)</p>
4.	0 - 2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки;</p> <p>не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;</p> <p>имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)</p>

		в комментариях)
--	--	-----------------

7. Опыт СО НКО, связанный с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9 - 10	<p>У СО НКО имеется отличный опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению:</p> <p>у СО НКО имеется опыт осуществления системной деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению;</p> <p>в заявке представлено описание собственного опыта СО НКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результатах реализации указанных мероприятий;</p> <p>опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению;</p> <p>у СО НКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>у СО НКО имеются материально-техническая база для реализации проектов по соответствующему приоритетному направлению, лицензии и иные разрешительные документы, обязательные для осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению</p>
2.	6 - 8	<p>У СО НКО имеется хороший опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению:</p> <p>у СО НКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт осуществления системной деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению (по масштабу и количеству</p>

		<p>мероприятий);</p> <p>в заявке представлено описание собственного опыта СО НКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий сведений о результатах реализации указанных мероприятий не имеется;</p> <p>успешность опыта СО НКО подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению</p>
3.	3 - 5	<p>У СО НКО имеется удовлетворительный опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению:</p> <p>в заявке приведено описание собственного опыта СО НКО по реализации программ, проектов по соответствующему приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системности такой деятельности с момента создания СО НКО и наличии положительных результатов реализации проектов;</p> <p>у СО НКО имеется опыт реализации менее масштабных проектов по соответствующему приоритетному направлению, в том числе в части затрат проекта, ранее реализованных победителями конкурса по результатам отбора СО НКО для предоставления грантов в форме субсидий;</p> <p>у СО НКО имеется опыт реализации менее масштабных проектов по соответствующему приоритетному направлению, в том числе в части затрат проекта, ранее реализованных победителями конкурса по результатам отбора СО НКО для предоставления грантов в форме субсидий, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте СО НКО, заявленные достигнутые результаты реализации проектов не представлены;</p> <p>имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)</p>
4.	0 - 2	<p>У СО НКО практически отсутствует опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению:</p> <p>у СО НКО не имеется опыта осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению, за последний год;</p>

	<p>опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению, в заявке упомянут, но не описан;</p> <p>имеются противоречия между описанным в заявке опытом осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению, и информацией из открытых источников (например, мероприятия, заявленные как реализованные, не отражены в общедоступных отчетах СО НКО);</p> <p>у СО НКО не имеется лицензии или иных разрешительных документов, обязательных для осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению (сведения об указанных документах в заявке отсутствуют);</p> <p>основной профиль деятельности СО НКО не соответствует деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению;</p> <p>имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)</p>
--	--

8. Соответствие опыта и компетенций команды проекта выбранному приоритетному направлению:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</p> <p>в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта</p>
2.	6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;</p> <p>имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)</p>



3.	3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;</p> <p>указанные в заявке уровень опыта и компетенций членов команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;</p> <p>имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)</p>
4.	0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;</p> <p>имеются высокие риски недолжной реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)</p>

#### 9. Информационная открытость СО НКО:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с помощью поисковых запросов;</p> <p>деятельность СО НКО систематически освещается в средствах массовой информации;</p> <p>СО НКО имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;</p> <p>СО НКО имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация;</p> <p>СО НКО регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности</p>
2.	6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке: СО НКО имеет действующий сайт, страницы (группы) в</p>

		социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе СО НКО, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с помощью поисковых запросов; деятельность СО НКО периодически освещается в средствах массовой информации; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
3.	3 - 5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность СО НКО мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; у СО НКО есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности СО НКО отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	2 - 0	Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности СО НКО практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

Приложение N 4  
к Правилам

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ) ПОБЕДИТЕЛЕЙ  
КОНКУРСОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления оценки результатов реализации социально ориентированных программ

(проектов) (далее - проект, оценка результатов соответственно) победителей конкурсов на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) (далее - СО НКО, субсидии, конкурс соответственно).

1.2. Оценка результатов проектов осуществляется в целях обеспечения эффективности и совершенствования деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурса, в том числе формирования у СО НКО - победителей конкурса дополнительных стимулов к успешной реализации проектов.

1.3. Оценка результатов проектов осуществляется со дня окончания реализации всех проектов победителей одного конкурса.

1.4. Правительство Ульяновской области (далее - Правительство) вправе не проводить оценку результатов проекта, реализация которого была прекращена досрочно в связи с отказом победителя конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) или расторжением соглашения.

1.5. Оценка результатов проектов включает следующие процедуры:

оценку результатов проектов реализовавших их СО НКО;

оценку результатов проектов Правительством;

независимую оценку результатов проектов;

подведение итогов оценки результатов проектов.

1.6. Оценка результатов проектов в соответствии с процедурами, предусмотренными [пунктом 1.5](#) настоящего раздела, осуществляется последовательно.

## **2. Оценка результатов проектов реализовавшей его СО НКО**

2.1. Оценка результатов проектов, предусмотренная [абзацем вторым пункта 1.5](#) раздела 1 настоящего Положения, осуществляется реализовавшей их СО НКО и состоит в определении результатов, полученных в ходе реализации проекта.

2.2. Оценка результатов проектов проводится при подготовке следующих документов (далее - отчеты):

отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

отчета об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия;

отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек).

2.3. Правительство оказывает СО НКО информационную, консультационную и методическую поддержку при проведении оценки результатов проектов.

### 3. Оценка результатов проектов Правительством

3.1. Оценка результатов проектов, предусмотренная абзацем третьим пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется Правительством и состоит в определении значений базовых показателей оценки результатов проектов и уровня информационной открытости проектов.

3.2. Оценка результатов проектов осуществляется на основании отчетов, письменного заключения куратора проекта о соответствии фактически проведенных мероприятий перечню мероприятий, предусмотренных проектом, о полноте, сроках и качестве реализации проведенных мероприятий, и иных документов, представляемых СО НКО в ходе проведения Правительством мониторинга достижения результата предоставления субсидий.

3.3. Оценка осуществляется в течение 3 месяцев со дня получения Правительством последнего документа, указанного в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

3.4. Значения базовых показателей оценки результатов проектов определяется в соответствии с таблицей:

N	Наименование показателя	Единица измерения	Особенности определения значения показателя
1.	Уровень достижения значения результата предоставления субсидии, показателей результативности проекта	Процент в	Определяется как среднее арифметическое процентов достижения всех показателей, предусмотренных соглашением, при этом процент достижения каждого показателя рассчитывается делением достигнутого значения показателя на значение показателя, установленного соглашением проекта, и умножением полученного результата на 100, а в случае, если

			результат деления и последующего умножения превышает 100, признается равным 100
2.	Уровень выполнения мероприятий, включенных в календарный план мероприятий проекта	Процент в	Определяется делением количества выполненных мероприятий проекта, включенных в календарный план мероприятий проекта, на общее количество мероприятий проекта, предусмотренных проектом, и умножением полученного результата на 100, а в случае, если результат деления и последующего умножения превышает 100, признается равным 100

3.5. В ходе подведения оценки результатов проектов определяется уровень информационной открытости проекта. Уровень информационной открытости проекта определяется как "высокий", "средний" или "низкий".

Уровень информационной открытости проекта "высокий" определяется в случае, если реализация проекта активно освещалась в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), а материалы, которые созданы в ходе реализации проекта, представляют общественный интерес и размещены в открытом доступе в сети "Интернет" с возможностью их свободного использования.

Уровень информационной открытости проекта "средний" определяется в случае, если реализация проекта неактивно освещалась в средствах массовой информации, и (или) сети "Интернет", и (или) с использованием одного информационного ресурса.

Уровень информационной открытости проекта "низкий" определяется в случае, если реализация проекта не освещалась в средствах массовой информации и (или) сети "Интернет".

3.6. В ходе осуществления оценки результатов проекта оценивается наличие или отсутствие фактов нарушений (неисполнений) СО НКО условий соглашения.

3.7. Оценка результатов проектов завершается определением общего вывода об успешности реализации проекта на основании значений базовых показателей оценки результатов проекта, уровня информационной открытости проекта, информации о наличии или отсутствии фактов нарушения (неисполнения) СО НКО условий

соглашения и оформляется по форме:

N п/п	Наименование СО НКО, реализованной проект	Наименование проекта	Описание проекта	Срок реализации проекта	Объем субсидий, руб. (в соответствии с соглашением)	Использованная сумма субсидии, руб.	Объем софинансирования проекта, руб.	Значения базовых показателей оценки результатов проекта	Уровень информационной открытости проекта	Наличие или отсутствие фактов нарушений (неисполнений) СО НКО условий соглашения	Общий вывод о реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	И	12

Общий вывод об успешности реализации проекта может быть следующим:

проект реализован успешно;

проект реализован удовлетворительно;

проект реализован неудовлетворительно.

Общий вывод "проект реализован успешно" дается в случае достижения значения базовых показателей оценки результатов проекта (100%), высокого или среднего уровня информационной открытости проекта и отсутствия факта нарушения (неисполнения) условий соглашения.

Общий вывод "проект реализован удовлетворительно" дается в случае достижения значения базовых показателей оценки результатов проекта (100%), низкого уровня информационной открытости проекта и наличия факта устранимого нарушения (неисполнения) условий соглашения (отсутствия факта наличия нарушения (неисполнения) условий соглашения).

Общий вывод "проект реализован неудовлетворительно" дается в случае недостижения значений базовых показателей оценки результатов проекта (менее 100%) и высокого, среднего или низкого уровня информационной открытости проекта либо наличия факта нарушения (неисполнения) условий соглашения и высокого, среднего или низкого уровня информационной открытости проекта.

#### **4. Независимая оценка результатов проектов**

4.1. Оценка результатов проектов, предусмотренная [абзацем четвертым пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Положения, может осуществляться:

гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Ульяновской области;

членами Общественной палаты Ульяновской области;

СО НКО - победителями конкурса в отношении проектов, реализованных другими СО НКО;

представителями исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - заинтересованные стороны).



4.2. Осуществление оценки результатов проектов заинтересованными сторонами обеспечивается посредством размещения Правительством на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области ([www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru)) в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Правительства) информации о проектах по форме, указанной в [пункте 3.7 раздела 3](#) настоящего Положения.

Информация о проектах, указанная в [абзаце первом](#) настоящего пункта, размещается в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения оценки результатов проектов Правительством.

4.3. Информация о возможности участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов с указанием даты окончания срока, определенного Правительством, и электронного адреса, указанных в [пункте 4.4](#) настоящего раздела, размещается на сайте конкурса ([Ульяновск.гранты.рф](http://Ульяновск.гранты.рф)) в сети "Интернет" (далее - сайт конкурса).

4.4. Предложения и замечания по результатам оценки результатов проектов направляются заинтересованными сторонами на электронный адрес [nko73@bk.ru](mailto:nko73@bk.ru) в течение 14 календарных дней со дня размещения информации, указанной в [пункте 4.2](#) настоящего раздела.

4.5. Заинтересованная сторона не вправе требовать от СО НКО представления иной информации, иных документов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.6. Заинтересованная сторона (представитель заинтересованной стороны) не вправе участвовать в оценке результатов проекта, если являются или в период реализации проекта являлись работниками или членами органа СО НКО, реализовавшей проект либо являются лицами, заинтересованными в реализации проекта.

## **5. Подведение итогов оценки результатов проектов**

5.1. Подведение итогов оценки результатов проектов состоит в определении рейтинга 5 лучших проектов.

5.2. Подведение итогов оценки результатов проектов осуществляется Правительством на основании оценки результатов проектов СО НКО, общих выводов об успешности реализации проектов и предложений и замечаний заинтересованных сторон.

5.3. Подведение итогов оценки результатов проектов осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня окончания оценки результатов проектов заинтересованными сторонами.

5.4. Рейтинг 5 лучших проектов подлежит размещению на официальном сайте Правительства и сайте конкурса.

---